



COMUNE DI SILVI

Provincia di TERAMO

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO
A TEMPO PIENO E DETERMINATO,
AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. n. 267/2000**

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1

VISTO l'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO l'art.19, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001, per quanto applicabile alla presente procedura idoneativa in considerazione della tipologia dell'Ente e della natura dell'incarico da conferire;

VISTO l'art. 8, comma 1, del D.L. 24/02/2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 18.12.2024 avente ad oggetto: "Istituzione Dirigenza – Nuova struttura dell'Ente - Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Approvazione" con la quale è stata approvata l'istituzione della Dirigenza nel Comune di Silvi e, conseguentemente, il nuovo Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e relativi allegati, tra cui la nuova struttura Comunale ed il relativo funzionigramma, con decorrenza fissata al 1° gennaio 2025;

VISTO il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO il vigente CCNL del personale relativo all' Area delle Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 27/02/2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" – Sottosezione di Programmazione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" per il triennio 2025-2027 e Piano Annuale 2025. Approvazione Prima Adozione PIAO 2025-2027, nella quale è previsto, tra l'altro, l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 1 Dirigente Amministrativo Contabile ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 65 del 31/03/2025;

RENDE NOTO

È indetta procedura idoneativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/00, per l'eventuale conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo Contabile mediante stipula di un contratto a tempo determinato e pieno.

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Silvi, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Dirigente dell'Area 1.

La presente procedura idoneativa per incarico a contratto ex art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti;
- non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
- non ha carattere concorsuale.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze richieste nella selezione in oggetto sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento degli enti locali;
- conoscenza approfondita della normativa inerente:
 1. ordinamento degli enti locali e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane, economiche e strumentali degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
 2. elementi in materia di ordinamento finanziario e contabile, principi contabili e relativi allegati, pareggio di bilancio (D.Lgs n. 118/2011 e allegati);
 3. diritto civile, con riferimento alla disciplina dei contratti e delle obbligazioni;
 4. diritto amministrativo, diritto di accesso e normativa in materia di documentazione amministrativa (L. n. 241/1990 e DPR n. 445/2000);
 5. codice dei contratti pubblici, attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e servizi della P.A. (D.Lgs. n. 36/2023);
 6. pubblico impiego, con particolare riferimento alle funzioni e responsabilità dirigenziali, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) ed ai contratti collettivi nazionali vigenti;
 7. norme in materia di prevenzione, repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e privacy (GDPR n. 679/2016);
 8. controllo di gestione e ciclo della performance;
 9. diritto penale: reati contro la pubblica amministrazione;
 10. management pubblico;
 11. ruolo del datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).
- Capacità organizzative, manageriali e gestionali, nonché caratteristiche attitudinali:
 - **Problem solving:** individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
 - **Visione strategica:** leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici

ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione;

- **Gestione dei processi e delle risorse:** strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- **Gestione dei collaboratori:** riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa; capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra;
- **Promozione e gestione del cambiamento:** accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità;
- **Decisione responsabile:** riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);
- **Gestione delle relazioni interne ed esterne:** gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
- **Negoziazione:** trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte; capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori;
- **Tenuta emotiva:** rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione;
- **Consapevolezza organizzativa:** agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso di TUTTI i seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
 - 1) cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
 - 2) cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - 3) cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti

previsti per i cittadini della Repubblica.

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);
- h) non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per l'accesso a posti o incarichi che comportano l'esercizio di funzioni dirigenziali;
- i) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- j) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. Il Comune di Silvi sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo il candidato idoneo da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- k) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

I. laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:

- 64/S scienze dell'economia
- 84/S scienze economico-aziendali
- 22/S giurisprudenza
- 102/S teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- 71/S scienze delle pubbliche amministrazioni
- 57/S programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 60/S relazioni internazionali
- 70/S scienze della politica
- 88/S scienze per la cooperazione allo sviluppo
- 89/S sociologia
- 99/S studi europei

II. laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM-56 scienze dell'economia
- LM-77 scienze economico-aziendali
- LMG/01 giurisprudenza
- LM-63 scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-62 scienze della politica
- LM-87 servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-81 scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 sociologia e ricerca sociale
- LM-90 studi europei

III. laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata – sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree

specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti nei precedenti punti I) e II), e precisamente:

- economia e commercio
- giurisprudenza
- scienze politiche

L'equipollenza/equivalenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla selezione purché sia stata attivata la procedura di equivalenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di ottenere il riconoscimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Come previsto dalla predetta norma, i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo, sono ammessi a partecipare con riserva e, qualora dovessero essere selezionati, avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta selezione, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

2. Per l'ammissione alla procedura di selezione il candidato deve, inoltre, essere in possesso di **ALMENO** uno dei seguenti **requisiti di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico:

- a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o in funzioni corrispondenti per contenuto all'area immediatamente inferiore a quella dirigenziale (ovvero area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, regionali e locali, ivi comprese quelle che conferiscono incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- c) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

3. Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- b) coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;
- c) i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.6 del D.L. n.90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114;
- d) coloro che raggiungano durante l'arco triennale di durata del contratto l'età corrispondente al limite anagrafico per la pensione di vecchiaia (attualmente previsto in anni 67).

4. Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro

di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

5. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro. I periodi relativi ai singoli requisiti di cui al comma 2 del presente articolo possono essere anche non continuativi (fatta eccezione per quello espressamente stabilito) e cumulabili tra di loro.
6. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso comporterà, da parte dell'Amministrazione, l'automatica esclusione dalla procedura o il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.**
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito www.inpa.gov.it.**
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Silvi, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Silvi pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio richiesto;
- c) il possesso di uno dei requisiti di servizio o esperienze lavorative richiesti.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

- 2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Selezione Professionisti ed Esperti".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. La domanda di candidatura viene

in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per la procedura pubblica selezionata. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Silvi in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.silvi.te.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

ART. 3 **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

1. Il Dirigente dell'Area 1, a norma del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, provvede a nominare la Commissione tecnica, alla quale viene, altresì, trasmesso l'elenco dei candidati ammessi, unitamente alla documentazione prodotta dagli stessi.
2. La Commissione tecnica accerta, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
3. La Commissione procederà alla selezione comparativa dei candidati per mezzo di una valutazione complessiva del curriculum di ciascuno. La Commissione avrà a disposizione un punteggio da 0 a 100 per la valutazione del curriculum di ciascun candidato, sulla base dei seguenti parametri che, in sede di prima convocazione, determinerà in più specifici criteri di valutazione:
 - A) **professionalità (fino ad un massimo di punti 30)** valutata in base alla formazione attinente all'incarico in argomento, titolo di studio e specializzazioni post lauream attinenti, altri titoli di qualificazione professionale, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni;
 - B) **esperienza (fino ad un massimo di punti 70)** maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto dell'avviso, anche mediante incarichi di collaborazione con Enti/Organismi pubblici e/o privati (il punteggio può essere determinato, tra l'altro, dalle dimensioni dell'Ente/Organismo presso cui si è prestato servizio, dalla durata dell'incarico e dalla complessità dell'attività svolta).
4. Saranno ritenuti idonei ed ammessi i soli candidati che nella valutazione del curriculum otterranno un punteggio pari o superiore a 70/100.

5. La commissione, all'esito della descritta procedura comparativa, trasmetterà al Sindaco del Comune di Silvi l'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati esaminati giudicati idonei ed ammessi, con i relativi curricula, unitamente al punteggio tecnico attribuito. La detta attribuzione di punteggio non comporta in nessun caso formulazione di graduatoria di merito.
6. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, potrà convocare i candidati per un eventuale colloquio con un preavviso di almeno 5 giorni. Il candidato che non sia presente all'eventuale colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.
7. Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
8. Dopo aver ricevuto gli atti della procedura e all'esito degli eventuali colloqui, al Sindaco compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto motivato, cui farà seguito la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Sindaco può anche riservarsi di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi.
9. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano e quindi di non procedere all'assunzione.

ART. 4

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà una durata di tre anni, ai sensi dell'art.110, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000; l'incarico è eventualmente prorogabile fino ad un massimo di anni cinque, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n.165/2001.
2. È comunque fatto salvo il recesso anticipato o la legittima risoluzione.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione al Settore Risorse Umane del Decreto di incarico, al controllo dei requisiti dichiarati nella candidatura, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
4. Qualora, dai suddetti controlli, emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 5

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali vigenti nel tempo, integrato da una retribuzione di posizione, determinata in base al sistema di pesatura in vigore nell'Ente, dalla retribuzione di risultato, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione del salario accessorio dei dirigenti ed in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti, anche con riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione e relativi aggiornamenti; fatta salva la possibilità di eventuale indennità ad personam ex art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000; il trattamento economico è integrato dagli eventuali altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.
2. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 6
COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi all'eventuale colloquio, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it** e sul sito istituzionale del Comune di Silvi nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

Art. 7
ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione pubblica, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Silvi, Dott. Remo Christopher Borghese.

ART. 8
TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Silvi in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Silvi anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.
4. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
6. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Silvi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
7. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

8. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it** e sul sito istituzionale del Comune di Silvi (www.comune.silvi.te.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane (085/9357211).

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1
Dott.ssa Marina Marchegiani